



Kandata as er en kursleverandør med lang erfaring i Vestfold. Vi har siden år 1989 vært en betydelig aktør innen opplæring i data og regnskap i fylket. Våre 14.000 kursdeltakere har dels vært arbeidssøkere og folk i omskolering og dels ansatte i bedrifter som har bedret sin kompetanse. Denne brosjyren presenterer tre svært aktuelle kurs for deg som er arbeidssøker eller som har behov for omskolering/videreutdanning. Ta kontakt hvis du ønsker mer informasjon. Du kan også be om vår komplette kurskatalog for høsten 2010.

VIDEREUTDANNING

OMSKOLERING

KVALIFISERING

DATAKORTET

ØKONOMISEKRETÆR

WEBDESIGN

KONTAKTINFORMASJON

- Telefon: 33 31 20 78
- Mobil/SMS: 930 61 631
- e-post: kurs@kandata.no
- Web: www.kandata.no og www.onlinekurs.no
- Besøksadresse: Anton Jensens gt 2/Kjelleveien 27
- Postadresse: Postboks 2208, 3103 Tønsberg



DATAKORTET

Datakortet er den norske versjonen av European Computer Driving License (ECDL). Målet med denne testen er å heve IT-kompetansen i næringslivet. Gjennom dette kan ansatte og arbeidssøkende dokumentere sin realkompetanse innen databehandling. Datakortet vil gi både arbeidstaker og bedrift trygghet for at kompetansenivået er klart uttrykt. Som arbeidstaker/søker kan du altså gi arbeidsgiveren trygghet for at du behersker de ulike programmene. Dette gir styrke f.eks. ved skifte av stilling internt eller eksternt.

Datakortet består av syv moduler:

Grunnleggende IT-forståelse

Bruk av datamaskin, operativsystem (Windows innføring og videregående)

Tekstbehandling (Word innføring og videregående)

Regneark (Excel innføring)

Database (Access innføring)

Presentasjonsverktøy (Powerpoint innføring)

Nettverk (elektronisk post og internett) (Internett innføring)



Våre kurs er utviklet i henhold til den til enhver gjeldende fagplan (pensumplan) til Datakortet. Denne høsten gjennomfører vi tre runder av Datakortet Komplet. Vi har valgt å dele kurset opp i 9 delkurs. Vi gir deg gjennomføringsgaranti, noe som betyr at du kan være elev hos oss på Datakortet og delta så mye du vil til du har gjennomført alle kursene og bestått alle testene. Du kan ta delkursene i den rekkefølgen du ønsker og ta noen kurs fra hver runde over en periode på tre år. Dette gjør at du kan lage en gjennomføringsplan som passer deg. Du kan også ta deler av Datakortet.

Denne høsten går kursene på følgende datoer:

KURS	Dage	Pris	August	Septembe	Oktober	Novembe	Desembe
Datakortet	17	18 900	23		11	15	
Windows innføring	1	1 500	23		11	15	
Word innføring	2	2 900	24+25		12+13	16+17	
Internett innføring	2	2 900	30+31		18+19	22+23	
Grunnleggende IT	1	1 500		1	20	24	
Windows videregående	1	1 500		6	25	29	
Powerpoint innføring	2	2 900		9+10	26+27	30+1.des	
Excel innføring	3	4 400		13+14+15		1+2+3	6+7+8
Access innføring	3	4 400		20+21+22		8+9+10	13+14+15
Word videregående	2	2 900		23+24		18+19	20+21

Vi har gjennomført kurs i over 20 år og hatt mer enn 14.000 vestfoldinger på kurs.

Vi er stolt av å kunne si at vi holder hva vi lover!

ØKONOMISEKRETÆR

Kandatas Økonomisekretærkurs går over 30 dager (3 dager pr. uke i 10 uker). Kurset gir deg kompetanse til å føre regnskap, foreta lønnskjøring, budsjettering og fakturering. Pensumet på kurset tilsvarer kurset Regnskap 1 fra VKI (reform 94), videregående skole. Fra høsten 2009 gir ikke videregående skole opplæring på dette nivå i regnskap noe som gjør kurset enda mer aktuelt.

Kurset er praktisk lagt opp, med prosjekter og oppgaver. Mye av kurset foregår på PC og vi benytter programmer som er mye brukt i næringslivet, slik at du lærer å arbeide med stoffet slik det foregår på en arbeidsplass.

Av forkunnskaper bør du ha noe kjennskap til Windows og bruk av PC.

Du vil møte lærere som har bred erfaring i fagområdene og ikke minst god erfaring i å gjennomføre kurs for voksne kursdeltakere.

INNHold/VERKTØY

Vi bruker følgende program i kurset:

- Mamut: Regnskap
- Mamut: Ordre, Lager, Faktura
- Mamut lønssystemer
- Excel regneark (budsjettering, kalkulasjon)
- Internett Explorer og Outlook Express

Fagene vi går igjennom er:

- Enkel kostnadslære
- Innføring i regnskap
- EDB-basert regnskapsføring
- Innføring i Lønningsarbeid
- EDB-basert Lønningsarbeid
- EDB-basert Ordre-Faktura-Lager
- Innføring i Excel
- Bruk av Excel til budsjettering
- Innføring i bruk av Internett og E-post

Pris: Kurset koster kr 24.900, alt inkludert

Neste kurs starter 11. oktober 2010 og går tre dager pr. uke (mandager, tirsdager og onsdager) i 10 uker (slutt 15. desember 2010)

Kurset går i Tønsberg.

Vi har gjennomført kurs i over 20 år og hatt mer enn 14.000 vestfoldinger på kurs.

Vi er stolt av å kunne si at vi holder hva vi lover!

WEBDESIGN

Kandatas kurs i webdesign går over 20 dager (2 dager pr. uke i ti uker). Kurset gir deg kompetanse til å lage og vedlikeholde egne profesjonelle webområder.

Målsetningen for kurset er å opparbeide kunnskaper til å lage websider på en fornuftig måte, med hjelp av moderne verktøy som brukes av webdesignere i dag. Dette gjelder planlegging av webområdet, planlegging av design, bruk av maler, publisering, håndtering av bilder o.s.v. Vi ser også litt på scripting og bruk av databaser for dynamisk webinnhold.

Kurset er praktisk med prosjekter og oppgaver. Av forkunnskaper bør du ha bra kjennskap til Windows; det gjelder da særlig oversikt over mappe- og filsystemet i Windows. Det er også en fordel om man har jobbet noe med tekstbehandling.

INNHold/VERKTØY

Av verktøy vil vi bruke:

- Adobe Dreamweaver CS5
- Adobe Photoshop CS5
- Joomla 1.5

I hovedtrekk vil kurset inneholde følgende:

- Innføring i bruk av Photoshop
- Teori om internett
- Innføring i HTML/XHTML
- Innføring i CSS
- Bruk av Dreamweaver
- Planlegging og utforming av websider
- Installering av lokal testserver
- Javascript/AJAX
- CMS systemer (installasjon og bruk av Joomla)
- Prosjekter

Pris: Kurset koster kr 19.900, alt inkludert

Neste kurs starter 14. oktober 2010 og går to dager pr. uke (torsdag og fredag) i 10 uker (slutt 17. desember 2010)

Kurset går i Tønsberg.

Vi har gjennomført kurs i over 20 år og hatt mer enn 14.000 vestfoldinger på kurs.

Vi er stolt av å kunne si at vi holder hva vi lover!